



**COMUNE DI GENONI**

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER IL FUNZIONAMENTO DELLA  
LUDOTECA  
ARCOBALENO**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 38 DEL 14.12.2004**

## **ART. 1 FINALITA'**

La ludoteca è un servizio educativo – ricreativo – culturale aperto a quanti intendono fare esperienza di gioco ed ha lo scopo di favorire la socializzazione, di educare all'autonomia e alla libertà di scelta e di valorizzare le capacità creative ed espressive di ogni bambino.

Le attività svolte all'interno della Ludoteca hanno lo scopo di promuovere e potenziare attraverso il gioco, la creatività, la capacità di socializzazione, il rispetto delle regole di gruppo, di ogni singolo bambino.

Promuovere all'interno della comunità interventi rivolti all'infanzia e al rispetto dei diritti dei bambini;

## **Art. 2 TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA**

La Ludoteca è situata al piano terra, dell'edificio sito in via Roma (locali ex comune) consta di N° 1 stanza per le attività; all'esterno sono presenti i servizi igienici. Il giardino è utilizzabile per lo svolgimento di attività ludiche all'aperto.

## **Art. 3 ENTE GESTORE**

La gestione del servizio verrà affidata ai soggetti di cui all'art. 42 della Legge Regionale n. 4/1988 che siano in possesso di personale specializzato.

## **ART. 4 CAPACITA' RICETTIVA**

I destinatari del servizio sono i bambini di età compresa tra 3 e gli 11 anni.

## **ART. 5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Ogni bambino verrà ammesso al servizio a seguito di iscrizione da parte dei genitori. Nel caso in cui non sia presentata la suddetta iscrizione il bambino non potrà partecipare alle attività. L'ingresso alla Ludoteca è libero e gratuito.

## **ART. 6 ATTIVITA'**

Attività tipiche della ludoteca sono: l'animazione ludica con o senza giocattoli, i laboratori, i campi scuola ludico ambientali, la ricerca degli usi e costumi tradizionali, il recupero riciclaggio e creazione di prototipi ludici, il gemellaggio con altre ludoteche e scuole, la conoscenza ed il confronto con altre culture ed etnie, la formazione e l'informazione dei genitori.

## ART. 7

### **NORME PARTICOLAREGGIATE RIGUARDO AL FUNZIONAMENTO ED ALLA VITA COMUNITARIA**

I giochi disposti in vari scaffali sono classificati e catalogati per categorie, tipologie e fasce d'età.

Il bambino è tenuto a rispettare l'ordine della ludoteca, il gioco una volta utilizzato dovrà essere riposto nel suo scaffale. Per l'organizzazione del servizio ludotecario ci si avvale di diversi tipi di schede:

- ❖ modulo di iscrizione soggetta a rinnovo annuale;
- ❖ scheda presenza bambini;
- ❖ inventario;
- ❖ scheda relazione mensile;
- ❖ scheda programmazione mensile.

## ART. 8

### **PERSONALE**

**Ludotecario/Animatore** è l'operatore con capacità tecniche (catalogazione e classificazione dei giochi), organizzative e relazionali in grado di attivare il gioco e attraverso questo stimolare la fantasia e la creatività.

**Pedagogista coordinatore:** coordina, imposta e programma le attività della ludoteca, contribuisce nella attuazione del servizio in collaborazione con gli altri operatori (ludotecario, educatore, assistente sociale ...), attraverso proprie metodologie impostate prevalentemente al coinvolgimento attivo dei bambini, genitori e volontari impegnati nel servizio. Partecipa alla verifica del servizio in rapporto a quella più ampia dei servizi educativi ed a favore della fascia ,minorile ed adolescenziale.

#### **Assistente sociale**

Con compiti di supervisione delle attività , opera a livello comunale e funge da operatore di riferimento per le problematiche sociali e assistenziali, programma con il Pedagogista e il Ludotecario i servizi di area, ed è inoltre punto di riferimento e di raccordo funzionale della programmazione dei servizi territoriali.

I suddetti operatori si incontrano periodicamente per la programmazione delle attività , contribuendo ciascuno in base alla propria specifica professionalità.

**Art. 9**  
**ORARIO DI APERTURA**

L'orario di apertura del servizio è garantito per almeno due giorni a settimana. L'articolazione dell'orario varierà in considerazione del periodo estivo o invernale, tenuto conto delle attività da svolgere. Scolaresche e gruppi organizzati possono concordare con il servizio sociale orari diversi rispetto a quelli programmati per lo svolgimento di particolari attività.

**Art. 10**  
**COPERTURA ASSICURATIVA**

La copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari anche fuori dai locali del Centro verrà garantita dall'ente gestore mediante apposita polizza assicurativa.

**ART. 11**  
**VERIFICA E VALUTAZIONE**

L'amministrazione Comunale, mediante il Servizio Sociale verificherà e valuterà la conduzione e i risultati delle attività che si svolgono nel Centro di Aggregazione Sociale in qualsiasi momento e nei modi ritenuti più opportuni.

**ART. 12**  
**NORME FINALI**

Per quanto non è espressamente contemplato in tale regolamento si fa riferimento alle norme di legge.

**ART. 13**  
**ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.